

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	"06" мая 2022 г.
Сертификат	0616ABE500FFADA5964820F93CB3020489
Владелец	Волбуева Галина Валерьевна, МБДОУ Детский сад №3
Должность	Заведующий
Действителен с	15.12.2021 г. по 15.03.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ «Детский сад №34»

Волбуева Г.В.

Приказ № 44/01-15 от 28.04.2022



Положение

об организации деятельности Службы ранней помощи

детям с нарушениями развития или высоким риском возникновения нарушения развития и их родителям (законным представителям)
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад комбинированного вида № 34»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности Службы ранней помощи детям с нарушениями развития или высоким риском возникновения нарушения развития и их родителям (законным представителям) в МБДОУ «Детский сад № 34» (далее ДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» .

1.3. Служба ранней помощи - это структура, построенная на междисциплинарном взаимодействии и предназначенная для оказания помощи детям в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, имеющим проблемы в развитии, и их семьям, а так же детям «группы риска»

1.4. В Службу ранней помощи могут обратиться семьи, не посещающие дошкольную образовательную организацию, имеющие детей с отклонениями в развитии, вызванными медицинскими, биологическими и социальными факторами, а так же с риском отставания в развитии в одной из следующих областей: познавательное, речевое, социальное и эмоциональное развитие, развитие движений, самообслуживание.

1.5. Режим работы Службы ранней помощи определяется в соответствии с Уставом, правилами внутреннего распорядка, расписанием работы специалистов МБДОУ Детский сад № 34».

1.6. Информация о получении ребенком и семьей услуг в Службе ранней помощи, результаты оценки, другая персонифицированная информация, является конфиденциальной.

2. Цели и задачи Службы ранней помощи

2.1. Целью организации деятельности Службы ранней помощи детям с нарушениями развития или высоким риском возникновения нарушения развития и их родителям (законным представителям) (далее- Служба ранней помощи) является оказание методической, диагностической, консультативной помощи семье, имеющей ребенка с выявленными нарушениями развития (риском нарушения), не посещающего Учреждения, подбор адекватных способов взаимодействия с ребенком, его воспитания и обучения, коррекции в отклонении в развитии.

2.2. Основными задачами Службы ранней помощи являются:

- Проведение психолого – педагогического обследования детей с нарушением развития (риском нарушения) и их семей;
- Включение родителей (законных представителей) в процесс воспитания и обучения ребенка;
- Осуществление работы по адаптации, социализации и интеграции детей с нарушением развития (риском нарушения)
- Оказание комплексной коррекционно – развивающей помощи детям с нарушениями развития (риском развития) и психолого – педагогическая поддержка их семьям;
- Обучение родителей (законных представителей) методам игрового взаимодействия с детьми;
- Определение дальнейшего образовательного маршрута.

2.3 Информационная и социально – психологическая поддержка родителей и семьи, консультирование родителей, предоставление информации о законодательных актах, о социальных гарантиях, об организациях, которые оказывают необходимую помощь и услуги.

3. Основные принципы и направления работы Службы ранней помощи

Работа Службы ранней помощи строится на основе следующих принципов:

3.1. Семейная центрированность – тесное взаимодействие с семьей.

3.2. Междисциплинарность – комплексный характер помощи семье, оказываемой специалистами разных профилей.

3.3. Открытость – Служба ранней помощи отвечает на запросы семьи о состоянии или развитии ребенка.

3.4. Конфиденциальность – информация о ребенке и его семье не подлежит разглашению

3.5. Добровольность – решение об обращении в Службу ранней помощи и желание включить ребенка в программу исходят от родителей (законных представителей).

4. Основные направления Службы ранней помощи

4.1 Консультативное направление предполагает оказание помощи родителям и включение их в коррекционно – педагогический процесс.

4.2 Диагностическое направление, в рамках которого осуществляется деятельность по обследованию ребенка, выявлению его особенностей развития и потребностей в ранней помощи, а так же изучение потребностей семьи.

4.3 Коррекционно – развивающее направление обеспечивает развитие ребенка с учетом его индивидуальных особенностей , которое осуществляется на основе совместной деятельности специалистов (педагог – психолог, воспитатель, учитель – логопед, социальный педагог).

5. Порядок создания Службы ранней помощи

5.1. Служба ранней помощи открывается согласно приказу заведующего ДООУ с указанием режима работы специалистов .

5.2. В Службу ранней помощи принимаются семьи, имеющие детей в возрасте от 2 мес. до 3 лет, не посещающих ДООУ, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии медицинской справки о состоянии здоровья ребенка (выявленные ограниченные возможности здоровья/риск возникновения нарушений, ребенок – инвалид) и медицинской справки о состоянии здоровья родителя(ей).

5.3. Служба ранней помощи самостоятельно разрабатывает годовой план работы, график работы специалистов.

5.4. Технологии и методы работы специалистов Службы ранней помощи определяются самостоятельно , исходя из особенностей развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья ребенка.

5.5. В период работы Службы ранней помощи питание детей не организуется .

5.6. Результативность проводимой коррекционно- развивающей работы определяется диагностическим обследованием ребенка , по итогам которого:

- дети, достигшие положительных результатов, завершают занятия в Службе ранней помощи и направляются на Районную ПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута;
- дети, не достигшие положительных результатов, продолжают занятия в Службе ранней помощи и по достижению 3-летнего возраста направляются на районную ПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута .

6. Организация деятельности Службы ранней помощи

6.1 Организация работы включает следующее:

- самостоятельное обращение семьи;
- первая встреча с родителями (заключение договора между Службой ранней помощи и родителем. Заполнение индивидуальной карты ребенка;

- определение потребности ребенка и семьи (оценка взаимодействия матери и ребенка, определение особенностей матери);
- междисциплинарная диагностика;
- обсуждение направления и длительности ранней помощи;
- индивидуальное или групповое сопровождение ребенка и семьи;
- составление индивидуальных планов коррекционно – развивающего обучения детей специалистами по своему профилю;
- окончание программы психолога – педагогической помощи детям раннего возраста с ОВЗ и их семьям, переход ребенка в ДОУ.

6.2 На занятия к специалистам Службы ранней помощи зачисляются дети с согласия родителей (законных представителей) имеющие нарушения (риск нарушения) в развитии по заключению специалистов Службы ранней помощи.

6.3 Зачисление и отчисление детей для занятий производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) ,на основании документа подтверждающего необходимость в предоставлении услуг ранней помощи ребенку в семье.

6.4. Коррекционно – развивающие занятия с детьми проводятся с обязательным участием родителей (законных представителей), возможно одновременное участие различных специалистов Службы ранней помощи, если это определяется целью реализуемой программы

6.5 Продолжительность реализации индивидуальной программы сопровождения зависит от индивидуальных потребностей ребенка и семьи (однократное консультирование, систематическое консультирование, кратковременное, долговременное)

6.6 Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются договором, определяющим взаимоотношения между Службой ранней помощи и родителями (законными представителями).

6.7. Документация Службы ранней помощи:

- журнал движения, консультирования;
- журнал посещения (индивидуальные и групповые формы работы);
- график работы специалистов;
- карта ребенка (заявление, договор на оказание услуг, рекомендации ТПМПК (или иные документы), согласие родителей на обработку данных);
- индивидуальная программа ранней помощи.

7. Права и обязанности работников Службы ранней помощи

7.1 Работники имеют право:

- планировать свою деятельность в соответствии с планом работы Службы ранней помощи;
- выбирать формы и методы работы в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении о Службе ранней помощи.

7.2. Работники Службы обязаны:

- нести ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на них должностными инструкциями функций и задач;

- информировать население, специалистов образовательных организаций, учреждений социальной защиты и здравоохранения о видах предоставляемых услуг Службой ранней помощи;
- обеспечивать высокое качество и профессионализм при выполнении различных видов деятельности;
- отчитываться в установленном порядке;
- повышать свою квалификацию.