Утвержден

на педагогическом совете №1 от 02.09.2020г.

Приказ от 02.09.2020г. № 18/01-15

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад комбинированного вида № 34»**

**на 2020-2021 учебный год**

Заведующий МБДОУ Волобуева Галина Валерьевна

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 34»

Адрес: 356246 Ставропольский край, Шпаковский район, г.Михайловск, ул. Архитектурная, 37

телефон 89283426573

***Годовые задачи работы ДОУ***

1.Обеспечение развития кадрового потенциала в процессе реализации ФГОС ДО через:

* использование активных форм методической работы;
* участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства;
* повышение квалификации, прохождение процедуры аттестации;
* составление Рабочей программы по разным возрастам.

2.Совершенствование всех сторон речи дошкольников посредством патриотического воспитания. 3.Формирование семейных ценностей у дошкольников, сохранение и укрепление здоровья детей, их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников.

***Программное обеспечение ДОУ***

1. «От рождения до школы». Примерная общеобразовательная программа дошкольного образования Н.Е. Веракса, Т.С .Комарова, М.А.Васильева.
2. Программа «От рождения до школы» Н.Е. Веракса, Т.С. Комарова, Э.М. Дорофеева (3-4 года, 4-5 лет, 5-6 лет, 6-7 лет).

3. Парциальная программа «Цветные ладошки» И.А. Лыкова.

4. Программа театрально-игровой деятельности Д.Г. Кайль.

5. Программа «Арт-Фантазия» Э.Г. Чурилова.

7. Программа по музыкальному воспитанию «Ладушки» И. Каплунова, И. Новоскольцева.

8. Парциальная программа «Юный эколог» С.Н. Николаева.

9. Программа по познавательно-исследовательскому развитию дошкольников «Мир. в котором я живу» А.И. Иванова, Н.В. Уманская.

10. Дополнительные программы для дошкольников «Оригами и рисование» М.Ю. Василенко.

11. Казаки на Ставрополье Р.М. Литвинова.

12. Образовательная программа дошкольного образования "Теремок» для детей от двух месяцев до трех лет И.А Лыкова.

13. Программа «Математические ступеньки» Е.В. Колесникова.

14. Программа развития речи дошкольников О.С. Ушакова.

15. Коррекционно-развивающее обучение и воспитание Е.А.Укжанова, Е.А. Стебелева.

16. Приключения кота Белобока или экономика для малышей Г.Н. Бирина.

17. Программа «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Н.Н. Авдеева, Н.Л. Князева, Р.Б. Стеркина.

18. Программа по воспитанию безопасного поведения детей дошкольного возраста на дорогах, улицах и транспорте» Р.М.Литвинова , М.Б. Перетрухина.

***Работа учителей-логопедов, педагога-психолога***

1. Диагностика.

2. Коррекционные занятия.

3. Консультирование родителей.

4. Консультирование педагогов.

***Виды детской деятельности***

1. Игровая

2. Театрализованная

3. Изобразительная

4. Конструирование

5 .Познавательно-исследовательская

6. Двигательная.

7. Коммуникативная

8. Восприятие художественной литературы

9. Музыкальная

***Физкультурно-оздоровительная работа***

1. Закаливание.

2. Самомассаж и точечный массаж.

3. Дыхательная гимнастика.

4. Коррекционная работа по исправлению нарушений осанки и плоскостопия.

5. Диагностика физической подготовки.

6. Рациональная двигательная активность в течение дня.

7. Усиленное внимание к ребенку в период адаптации к ДОУ.

8. Физкультурные занятия, игры, развлечения, прогулки на свежем воздухе.

9. Создание санитарно-гигиенического режима соответственно требованиям Госсанэпиднадзора.

**Содержание плана работы**

**1.Работа с кадрами**

1.1 Инструктажи. Охрана труда.

1.2 Производственное собрание.

1.3 Самообразование. Повышение квалификации.

1.4 Аттестация.

1.5 Общественная деятельность сотрудников.

1.6 Консультации с обслуживающим персоналом.

**2.Организационно-педагогическая работа**

2.1 Педсоветы, подготовка к педсоветам.

2.2 Консультации для воспитателей.

2.3 Семинары.

2.4 Открытые просмотры.

2.5 Изучение передового педагогического опыта работы.

2.6 Психолого - педагогические беседы.

2.7 Смотры-конкурсы, выставки детского творчества.

2.8 Музыкальные развлечения, праздники.

2.9 Физкультурные развлечения, праздники.

2.10 Оздоровительно-профилактическая работа. Консультации старшего воспитателя.

2.11 Контроль. Руководство.

2.12 Экскурсии, выступления артистов театра, мультфильмы.

**3. Взаимодействие с родителями, школой и другими организациями**

3.1 Консультации специалистов.

3.2 Родительские собрания, круглые столы.

3.3 Работа родительского комитета. Субботники.

3.4 Наглядная агитация.

**4. Административно-хозяйственная работа**

4.1. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников.

4.2 Материально-техническое обеспечение.

4.3 Контроль за организацией питания.

4.4 Оперативные совещания администрации.

4.5 Другое

**Сентябрь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Дата** | **Ответственный** |
| **1.** | **2.** | **3.** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. Текущий инструктаж по ОТ и ТБ и охране жизни и здоровья детей | 1 неделя | Заведующий |
| 1.2. Производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка | 2 неделя | Заведующий |
| 1.3. Подготовка к отчётно - выборному профсоюзному собранию  | 3 неделя | Профком |
| 1.4. Правила обработки посуды, проветривание, смена белья. | 4 неделя | Зам. По АХЧ |
| **2. Организационно - педагогическая работа** |
| 2.1. День знаний.  | 01.09.2020 | Музыкальные руководители: Доля ЕД., Шаршакова И.Н.,Епринцев В.А.подгот. гр. №7, №16 |
| 2.2. Тематическая выставка: «Семья и семейные ценности» | 2 неделя | Воспитатели |
| Консультация «Стандарт педагога ДОУ» | 3 неделя | Старший воспитатель |
| **Педагогический совет № 1 ( установочный)** |
| 1. Выборы председателя и секретаря Педагогического совета | 02.09.2020 | Заведующий |
| 2. Подведение итогов работы летней оздоровительной кампании |  | Старший воспитатель |
| 3. Утверждение годового плана работы ДОУ, программно-методического обеспечения, учебного плана, годового календарного учебного графика, режима занятий воспитанников, кружковой деятельности |  | Заведующий |
| 4. Утверждение плана работы по безопасности детей, плана работы по обучению ПДД на 2020-20201учебный год по всем возрастным группам. |  | Заведующий |
| 5. Участие педагогических работников в конкурсах, организованных администрацией ДОУ на 2020-2021учебный год |  | Заведующий |
| 6.Утверждение плана аттестации и курсовой переподготовки педагогических работников |  | Старший воспитатель |
| 7.Утверждение ООП ДОУ, рабочих программ, рабочих коррекционно-развивающих программ |  | Заведующий |
| 8. Утверждение годового плана учителей-логопедов, педагога-психолога на 2020-2021 учебный год |  | Заведующий |
| 9. Обсуждение и принятие решения |  | Заведующий |
| **3. Работа с родителями** |
| 3.1. Анкетирование родителей на тему: «Знаете ли вы своего ребенка?»  | 1 неделя | Воспитатели,педагог-психолог |
| 3.2. Тематическая фото - выставка:« Как мы провели лето…» | 2 неделя | Воспитатели |
| 3.3. Заключение договоров с родителями | В течение месяца  | Заведующий |
| **3.4.Групповые родительские собрания:****2группа раннего возраста№2, 1 младшая группа №1, №12, №13: «Как помочь ребенку легче адаптироваться к ДОУ».** **2 младшая группа** №3, №4, №11, №14: «Задачи воспитания и обучения в ДОУ».**Средняя группа** №5, №8, №15, №18: «Путешествие в страну знаний».**Старшая группа** №6, №17, №9 ( логопедическая): «Возрастные особенности детей 5-6 лет».**Подготовительная группа №7, №16, №10 (логопедическая):** «Подготовка детей к школе» | 3 неделя | Воспитатели |
| 3.5. Консультации специалистов и педагогов | 4 неделя | Воспитатели групп, учителя-логопеды: Эльдерханова Б.И.,Валюженич Т.Г.,Эльдерханова А.Р.,педагог-психолог,инструктор физо,музыкальные руководители |
| **4. Административно-хозяйственная работа** |
| 4.1. Работа по благоустройству территории | 1 неделя | Заведующий Зам. по АХЧ |
| 4.2. Приказ по организации питания в ДОУ  | 1 неделя | Заведующий |
| 4.3. Анализ маркировки мебели и подбор мебели в группах по возрасту | В течение месяца | ЗаведующийЗам. по АХЧ |
| 4.4. Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году | 2 неделя | Администрация |

**Октябрь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Дата** | **Ответственный** |
| **1.** | **2.** | **3.** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. Рейд комиссии по охране труда | 1 неделя | Комиссия по ОТ |
| 1.2. Подготовка групп ДОУ к зиме | 2 неделя | ЗаведующийЗам. По АХЧ |
| 1.3. Проверка текущей документации воспитателей, выполнение планов по самообразованию | 3 неделя | Старший воспитатель |
| 1.4. Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации. Составление портфолио. | 4 неделя | Старший воспитатель |
| 1.5. Техника безопасности на кухне и прачечной | 1 неделя | ЗаведующийЗам. по АХЧ  |
| 1.6. Обзор новинок методической литературы за лето | 4 неделя | Старший воспитатель |
| **2. Организационно - педагогическая работа** |
| **2.1. Подготовка к педагогическому совету № 2** |  |  |
| 1. Тематическая проверка **«Организация двигательной активности дошкольников на воздухе»** | 4неделя | Заведующий, старший воспитатель |
| 2.Консультация «Максимальное использование разнообразных видов деятельности, их интерпритация в целях повышения эффективности реализации ООП ДО» | 1 неделя | Старший воспитатель |
| 3. Консультация «Комплексная помощь детям с ОНР» | 3 неделя | Учитель-логопедВалюженич Т.Г. |
| 2.2. Развлечения в группах «Здравствуй, Осень» | 4 неделя | Музыкальные руководители |
| 2.3. Организация оценки индивидуального развития детей в соответствии с ФГОС ДО  | 3 неделя | Старший воспитатель |
| Смотр-конкурс «Готовность к новому учебному году»  | 4 неделя | Заведующий Старший воспитатель  |
| **3. Работа с родителями** |
| 3.1. Банк данных о семьях воспитанников | 1 неделя | Воспитатели групп |
| 3.2. Работа с родителями по благоустройству территории | 2 неделя | Зам. по АХЧ |
| 3.3. Выставка поделок из природного материала «Земля – наш дом: экология в рисунках детей» | 3 неделя | Воспитатели групп |
| 3.4. Общее родительское собрание1. Основные направления работы ДОУ в 2020-2021 учебном году.2. Выборы родительского комитета ДОУ.3. Утверждение плана работы родительского комитета.4.Знакомство родителей с реализацией ФГОС ДО (презентация, буклет) | 4 неделя | Заведующий,старший воспитатель |
| **4. Административно-хозяйственная работа** |
| 4.1. Заседание администрации по вопросам охраны труда | 1 неделя | Заведующий |
| 4.2. Рейд по проверке санитарного состояния групп | 2 неделя | ЗаведующийКомиссия по ОТ |
| 4.3. Текущая работа ( приобретение посуды, текущий ремонт белья) |  | ЗаведующийЗам. По АХЧ |

**Ноябрь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Дата** | **Ответственный** |
| **1.** | **2.** | **3.** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов. | 1 неделя | ЗаведующийЗам. по АХЧ |
| 1.2.Практические занятия по эвакуации детей в условиях ДОУ. | 2 неделя | Старший воспитатель |
| 1.2. Работа воспитателей по самообразованию | 3 неделя | Старший воспитатель |
| 1.3. Помощь педагогам по подготовке материалов по аттестации. Индивидуальная работа с аттестующимися воспитателями. | 4 неделя | Старший воспитатель |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| 2.1. Анализ заболеваемости за 1 квартал | 4 неделя | Старший воспитатель |
| 2.2. **Методическая неделя№ 1**: **«Растим патриотов».** | 4 неделя23-30 ноября |  |
| 1. 1 день литературная гостиная для педагогов:

**«Любимые стихи военных лет».****Консультация: «** Методика обучения заучиванию наизусть».  |  | ПедагогиСтарший воспитатель |
| **2 день** 1 младшая группа №1, №12, №13**3 день** 2 младшая группа №3, №4, №11, №14 |  | Воспитатели группВоспитатели групп |
| **4 день** Средняя группа №5, №8, №15, №18Педагог-психолог |  | Воспитатели группы |
| **5 день С**таршая группа №6, №17 Учитель-логопед Валюженич Т.Г. гр. №9 |  | Воспитатели групп |
| **6 день** Подготовительная к школе группа №7 Подготовительная к школе группа №16Учитель-логопед Эльдерханова Б.И. гр. №10 Подведение итогов |  | Воспитатели группЗаведующийСтарший воспитатель |
| **3. Работа с родителями** |
| 3.1. Родительский субботник  | 1 неделя | Воспитатели групп |
| 3.2. Выступление сотрудника ГИБДД на тему:«Светофор – наш друг» | 2 неделя | Сотрудник ОГИБД |
| 3.3. Рекомендации для родителей «Правила пожарной безопасности»  | 3 неделя | Воспитатели групп |
| 3.4. Анкетирование родителей «Удовлетворенность работой ДОУ» | 4 неделя | Воспитатели групп |
| **4. Административно-хозяйственная работа** |
| 4.1. Проверка освещения ДОУ | 1 неделя | Зам. по АХЧ |
| 4.2. Анализ накопительной ведомости бракеражного журнала | 2 неделя | Заведующий |
| 4.3. Работа по оформлению ДОУ к новому году | 3 неделя  | ЗаведующийЗам. по АХЧ |
| 4.4. Подготовка здания к зиме, уборка территорий | 4 неделя | ЗаведующийЗам. по АХЧ |
| **Педагогический совет № 2****«Организация двигательной активности детей ДОУ в целях реализации образовательной области «Физическое развитие», с использованием здоровьесберегающих технологий через совместную деятельность с семьями воспитанников»** |
| **Повестка дня** |  |  |
| 1.Вступительное слово заведующей по теме педсовета | 4 неделя | Заведующий |
| 2.Консультация: «Организация подвижной игровой деятельности детей в современном детском саду» |  | ВоспитательУстинова В.Н. |
| 3. Выступление из опыта работы с родителями: «Роль прогулки в физическом развитии детей дошкольного возраста» |  | Воспитатели:Черкасова Д.В.,Прокопец Т.С. |
| 4. Выступление из опыта работы : «Использование здоровьесберегающих технологий» |  | Воспитатели:Сергеева С.В.,Тайрова Л.С. |
| 5. Сообщения: «Организация условий для самостоятельной двигательной активности дошкольников в раннем, младшем и старшем дошкольном возрасте»  |  | Воспитатели:Бузик Е.Н.,Холоденина С Н.,Попова М.С. |
| 6. Тренинг: «Снятие эмоционального напряжения у педагога» |  | Педагог- психологЛавренова Д.А. |
| 7. Результаты тематической проверки: «Организация двигательной активности дошкольников на воздухе» |  | Старший воспитатель |
| 8. Решение педсовета |  | Заведующий |

**Декабрь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Дата** | **Ответственный** |
| **1.** | **2.** | **3.** |
| **1. Работа с кадрами** |  |
| 1.1. Техника безопасности при проведении новогодних ёлок | 2 неделя | Заведующий |
| 1.2. О новогодних подарках и праздниках для сотрудников | 3 неделя | Профком |
| 1.3. Консультация по проведению новогодних утренников | 3 неделя | Старший воспитатель |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |  |
| 2.1**.** Консультация: « Развитие межполушарного взаимодействия у детей дошкольного возраста» | 1 неделя | Педагог-психолог |
| 2.2.Просмотр кружковой работы | 1 неделя | Заведующий Старший воспитатель |
| 2.3. Анкетирование родителей «Сотрудничество диалогической направленности, как межличностное общение педагога с родителями» |  | Старший воспитатель |
| 2.4. Анализ питания за I полугодие | 4 неделя | Заведующий |
| 2.5. Методические рекомендации по моделированию плана комплексно-тематического планирования . | 3 неделя | Старший воспитатель |
| 2.6. Обсуждение сценариев новогодних праздников и организация работы по их подготовке и проведению | 1 неделя | Старший воспитательВоспитатели |
| 2.7. Новогодние утренники | 4 неделя | Музыкальныеруководители |
| **3. Работа с родителями** |  |
| 3.1. Первый этап районного конкурса «Новогодняя игрушка» | 1 неделя | Старший воспитатель |
| 3.2. Организация и приобретение новогодних подарков | 2 неделя | Родительский комитет |
| 3.3 Родительские собрания:2 группа раннего возраста №2, 1 младшая группа №1, №12, №13: «Развитие мелкой моторики у детей младшего дошкольного возраста». 2 младшая группа№ 3, №4, №11, №14: «Скоро новый год».Средняя группа №5, №8, №15, №18: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего возраста».Старшая группа №6, №17, №9 (логопедическая):«Развитие мелкой моторики через нетрадиционные техники аппликации».Подготовительная к школе группа №7, №16, №10 (логопедическая): «Воспитание у ребенка интереса к чтению». | 3 неделя | Воспитатели группСпециалисты |
| **4 Административно-хозяйственная работа** |  |
| 4.1. Составление графика отпусков сотрудников ДОУ. Просмотр трудовых книжек и личных дел. | 1 неделя | Заведующий |
| 4.2. Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, прачечную | 2 неделя | Комиссия по ОТ |
| 4.3. Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений | 3 неделя | ЗаведующийСтарший воспитатель |

**Январь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности и** | **Дата** | **Ответственный** |
| **1.** | **2.** | **3.** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. Об охране жизни и здоровья детей в зимний период | 2 неделя | Заведующий |
| 1.2. Производственное собрание по итогам проверки по ОТ в декабре | 2 неделя | Заведующий |
| 1.3. Обсуждение новинок методической литературы. | 3 неделя | Старший воспитатель |
| 1.4. Изучение САНПиН | 4 неделя | Старший воспитатель |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| 2.1. Зимний праздник: «Здравствуй гостья зима» | 2 неделя | Музыкальные руководители |
| 2.2. О профилактике гриппа | 2 неделя | Старший воспитатель |
| 2.3. Консультация «Обучаем правилам безопасного поведения» | 3 неделя | Воспитатели групп |
| 2.4. Методические рекомендации по организации РППС в центре: «Развитие речи» | 4 неделя | Старший воспитатель |
| 2.5 Участие педагогов в конкурсах |  | Старший воспитатель |
| **3. Работа с родителями** |
| 3.1. Обновление информационных материалов для родителей в группах | 1 неделя | Воспитатели |
| 3.2. Посещение на дому часто болеющих детей | В течение месяца | Воспитатели |
| 3.3 Индивидуальное педагогическое консультирование по запросам родителей | В течение месяца | Старший воспитатель, воспитатели, специалисты |
| **4 Административно-хозяйственная работа** |
| 4.1. Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов. | 2 неделя | Заведующий |
| 4.2. Оперативное совещание по противопожарной безопасности. | 3 неделя | Заведующий |
| 4.3. Изучение плана развития ДОУ | 4 неделя | Заведующий,старший воспитатель |

**Февраль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Дата** | **Ответственный** |
| **1.** | **2.** | **3.** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. Профилактика гриппа в ДОУ. Период эпидемиологического неблагополучия | 1 неделя | ЗаведующийСтарший воспитатель |
| 1.2. Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников | 2 неделя | Комитет по ОТ |
| 1.3. Повторяем правила САНПиН требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия, профилактика гельминтозов. | 2 неделя | Зам. по АХЧ |
| 1.4. Обсуждение новинок педагогической литературы | 3 неделя | Старший воспитатель |
| 1.5. Подготовка к празднованию дня 8 марта | 4 неделя | Профком |
| 1.6.Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Посещение занятий аттестующихся педагогов. | 4 неделя | ЗаведующийСтарший воспитатель |
| **2.Организационно-педгогическая работа** |
| 2.1. **Подготовка к педагогическому совету № 3** |  |  |
| 1. Консультация: «Развитие коммуникативных способностей детей в процессе музыкальной деятельности» | 1 неделя | Музыкальный руководительДоля Е.Д. |
| 2. **Тематическая проверка:** «Использование художественно-эстетических технологий в образовательной области: «Развитие речи» | 4 неделя | Заведующий Старший воспитатель |
| 3. Подготовка и проведение утренника, посвященного дню Защитника отечества  | 23 февраля | Музыкальные руководители |
| 4. Тематическая выставка: «Наши замечательные папы» | 3 неделя | Воспитатели |
| 2.2. **Музыкальное развлечение** «Ух ты, Масленица!» | 3 неделя | Музыкальные руководители  |
| **3. Работа с родителями** |
| 3.1. Презентация совместных с родителями проектов Вторая младшая группа №3, №4, №11, №14Средняя группа №5, №8, №15, №18 Старшая группа №6, №17, №9 (логопедическая)Подготовительная к школе группа №7, №16, №10 (логопедическая) | 3 неделя | Воспитатели |
| **4 Административно-хозяйственная работа** |
| 4.1. Состояние охраны труда на пищеблоке | 1 неделя | Комитет по ОТ |
| 4.2. Проверка организации питания | 2 неделя | ЗаведующийЗам. по АХЧ |
| 4.3. Выполнение санэпидрежима в ДОУ | 3 неделя | ЗаведующийЗам. по АХЧ |

**Март**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Дата** | **Ответственный** |
| **1.** | **2.** | **3.** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. Работа по составлению и обновлению инструкций | 1 неделя | ЗаведующийПрофком |
| 1.2. Празднование международного женского дня  | 1 неделя | Профком |
| 1.3. Ознакомление с документацией аттестующихся воспитателей. | 3 неделя | Старший воспитатель |
| 1.4. О правилах внутреннего трудового распорядка  | 4 неделя | Профком |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| 2.1. Просмотр кружковой работы | 1 неделя | ЗаведующийСтарший воспитатель |
| 2.2 Консультация: «Использование современных педагогические технологий в речевом развитии детей» |  | Учитель-логопедЭльдерханова А.Р. |
| 1. 2.2. Методическая неделя №2: «Растем здоровыми (совместно с родителями)»
 | 4 неделя22-26марта | Старший воспитатель |
| 1 день Консультация: «Подвижные игры в природных условиях в разные сезоны года» |  | Инструктор физо Малоштанова О.А. |
| **2 день 2-я младшая группа №3, №4, №11,№14** |  | Воспитатели групп |
| **3 день Средняя группа №5, №8, №15, №18** |  | Воспитатели групп |
| 1. 4 день Старшая группа №6, №17, №9 (логопедическая)
2. Подготовительная группа №7, №16
 |  | ВоспитателиМузыкальные руководители |
| **5 день** Подготовительная группа №7, №16, №10 (логопедическая)Подведение итогов методической недели |  | ЗаведующийСтарший воспитатель |
| **3. Работа с родителями** |
| 3.1. Групповые родительские собрания:2 группа раннего возраста №2, 1 младшая №1, №12, №13: «Режим дня в жизни ребенка».2 младшая группа №3, №4, №11, №14: «Вот и стали мы на год взрослее».Средняя группа №5, № 8, №15, №18: «Игры с ребенком в пути».Старшая группа №6,№17, №9 (логопедическая): **«**Растим любознательных».Подготовительная к школе группа№7, №16, №10 (логопедическая): ***«***Скоро в школу: уроки безопасности». | 1 неделя | ВоспитателиСпециалисты |
| **4. Административно-хозяйственная работа** |
| 4.1. Анализ хозяйственной деятельности | 1 неделя | ЗаведующийЗам. по АХЧ |
| 4.2. Работа по дополнительному освещению в ДОУ | 2 неделя | Зам. по АХЧ |
| 4.3. Анализ накопительной ведомости в ДОУ | 3 неделя | Зам. по АХЧ |
| 4.4. Работа с документацией | 4 неделя | ЗаведующийЗам. по АХЧ |
| **Педагогический совет № 3** **«Взаимодействие ДОУ и семьи в организации речевой активности воспитанников в целях реализации образовательных областей «Речевое развитие» и «Художественно-эстетическое развитие» с использованием современных художественно-эстетических технологий»** |
| **Повестка дня** | 3 неделя |  |
| 1.Выполнение решений предыдущего педсовета. |  | Старший воспитатель |
| 2. Вступительное слово |  | Заведующий |
| 3. Консультация: «Роль наглядной информации в сотрудничестве детского сада и семьи». |  | Старший воспитатель |
| 4.Консультация: «Взаимодействие ДОУ и семьи в организации речевой и творческой активности воспитанников посредством патриотического воспитания». |  | Учитель-логопедВалюженич Т.Г. |
| 5. Сообщение: «Использование современных художественно-эстетических технологий в эстетическом и речевом развитии детей». |  | ВоспитателиГрищенко В.А.Байдина Д.И. |
| 6. Результаты тематической проверки: «Использование художественно-эстетических технологий в образовательной области: «Развитие речи» |  | Старший воспитатель |
| 7.Решение педагогического совета. |  | Заведующий |

**Апрель**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Дата** | **Ответственный** |
| **1.** | **2.** | **3.** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. Производственное совещание: «Забота об участке ДОУ – дело всего коллектива» | 1 неделя | Заведующий |
| 1.2. Субботники. Рассада цветов. | 2 неделя | Зам. по АХЧПедагоги |
| 1.3. Посещение РМО воспитателями  |  | Старший воспитатель |
| 1.4. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей | 4 неделя | Заведующий |
| **2. Организационно- педагогическая работа** |
| 2.1. Просмотр итоговых занятий по группам |  | ЗаведующийСтарший воспитатель |
| 2.2. Диагностика освоения целевых ориентиров у детей на конец учебного года  |  | Воспитатели |
| **2.3. Районный смотр-конкурс «В гостях у сказки»** | **1 неделя** | Старший воспитатель |
| * 1. Выставка рисунков о космосе
 | 3 неделя | Воспитатели |
| 2.5. Фронтальная проверка подготовительной к школе группы №7, №16, №10 (логопедической) | 2 неделя | Заведующий, старший воспитатель |
| **3. Работа с родителями** |
| 3.1.Общее родительское собрание № 2 1. Итоги работы ДОУ за прошедший год.2. Отчет о реализации годового плана по обучению детей правилам дорожного движения и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. 3. Диагностика удовлетворённости родителей работой ДОУ. Копилка идей.4. О безопасности детей.  | 1 неделя | ЗаведующийСтарший воспитатель |
| **4. Административно-хозяйственная работа** |
| 4.1. Работа по благоустройству территории | 2 неделя | Зам. по АХЧ |
| 4.2. Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДОУ | 3 неделя | Заведующий |
| 4.3. Работа по упорядочению номенклатуры дел | 4 неделя | Заведующий |

**Май**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Дата** | **Ответственный** |
| **1.** | **2.** | **3.** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе | 1 неделя | Заведующий |
| 1.2. О переходе на летний режим работы | 2 неделя | Заведующий |
| 1.3. Составление годовых отчётов | 3 неделя | Старший воспитатель, учителя-логопеды, педагог-психолог |
| 1.4. Организация выпуска детей в школу | 4 неделя | Старший воспитатель |
| 1.5. Соблюдение сан. эпид.режима в летний период | 4 неделя | Заведующий |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| 2.1. Консультация для воспитателей: «Выпуск детей в школу» | 1 неделя | Старший воспитатель |
| 2.2. Празднование Дня Победы в Великой Отечественной войне. | 1 неделя | Музыкальные руководителиВоспитатели |
| 2.3.Результаты работы по дополнительной общеобразовательной программе театрализованной деятельности. Отчет о выполнении программы | 2 неделя | Воспитатели подготовительной к школе группы №7, №16 |
| 2.5. Выпускной бал: «Праздник детства» | 4 неделя | МузыкальныеруководилиВоспитатели подготовительных групп |
| **3. Работа с родителями** |
| 3.1.Консультация : «Как правильно использовать летний отдых». | 1 неделя | Старший воспитатель |
| 3.2. Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ. | 2 неделя | Зам. по АХЧ |
| 3.3. Организация выпускного бала | 3 неделя | Родительский комитет |
| 3.4. Выставка продуктивной деятельности детей старшего дошкольного возраста: «Чему мы научились за год». | 4 неделя | Старший воспитатель |
| **4. Административно-хозяйственная работа** |
| 4.1. Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года | 2 неделя | Инструктор ФИЗО |
| 4.2. Приобретение материалов для ремонтных работ | 3 неделя | Зам. по АХЧ |
| 4.3. Анализ накопительной ведомости | 3 неделя | Заведующий |
| 4.4. Работа по благоустройству территории | 4 неделя | Зам. по АХЧ |
| **Педагогический совет № 4 (итоговый)** |
| **Повестка дня** | 4 неделя |  |
| 1. Выполнение и анализ годовых задач |  | Заведующий |
| 2. Отчет о реализации ООП ДО |  | Воспитатели |
| 3. Результативность работы ДОУ за прошедший год (отчёт старшего воспитателя о проделанной работе) |  | Старший воспитатель |
| 4. Итоги фронтальной проверки подготовительной к школе группы №7, №16, №10 (логопедической) |  | Старший воспитатель |
| 5.Итоги работы учителей-логопедов, педагога-психолога за 2020-2021 учебный год |  | Учителя-логопедыПедагог-психолог |
| 6. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период |  | Заведующий |
| 7. Безопасность жизни и здоровья детей ДОУ |  | Заведующий |
| 8. Основные направления работы на следующий учебный год  |  | Старший воспитатель |
| 9. Решения педагогического совета  |  | Заведующий |