

ПРИНЯТО

Общим собранием работников

МБДОУ «Детский сад № 34»

Протокол № 1 от «23» марта 2020г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		"06" сентября 2021г.
Сертификат	01D717078708588000000072C4B0002	
Владелец	Волобуева Галина Валерьевна, МБДОУ Детский сад №3	
Должность	Заведующий	
Действителен с	12.03.2021 г. по 12.03.2022 г.	



УТВЕРЖДАЮ

заведующий

МБДОУ «Детский сад № 34»

Волобуева Г.В.

Приказ № 21/01-15 от 23.03.2020г.

Положение

о педагогическом совете

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 34»

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБДОУ «Детский сад № 34».

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 34» (далее – МБДОУ), организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МБДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Данное положение действует до принятия нового, положение принимается на Общем собрании работников МБДОУ в установленном порядке и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

2. Задачи педагогического совета.

Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития МБДОУ;
- разработка локальных актов МБДОУ регламентирующих образовательную деятельность;
- разработка основной образовательной программы дошкольного образования;
- внедрение в практику работы МБДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

– повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ.

3. Компетенция педагогического совета

К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и проведение выбора учебных планов, программ, учебно-методических материалов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- согласование положения об аттестации педагогических работников;
- определение направления опытно-экспериментальной работы;
- выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов организации платных дополнительных образовательных услуг, их содержания и качества;
- обсуждение и принятие решения о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- определение направления образовательной деятельности МБДОУ;
- выбор примерной образовательной программы, образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в образовательном процессе;
- разработка и принятие основной образовательной программы дошкольного образования;
- разработка системы организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- выбор средства обучения, в том числе технических, соответствующих материалов (в том числе расходных), игрового, спортивного, оздоровительного оборудования, инвентаря, необходимых для реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- осуществление анализа результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками МБДОУ;
- обсуждение и рекомендация к утверждению годового плана работы МБДОУ;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- подведение итогов деятельности МБДОУ за учебный год;
- заслушивание отчетов педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы дошкольного образования,

дополнительных образовательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;

- заслушивание докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;

- контроль выполнения ранее принятых решений педагогического совета;

- организация изучения и обсуждения нормативных правовых документов в области дошкольного образования;

- утверждение характеристик и принятие решения о награждении, поощрении педагогических работников МБДОУ.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;

- направлять предложения и заявления в адрес заведующего МБДОУ.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогическим советом

5.1. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.3. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;

- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;

- определяет повестку дня педагогического совета;

- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.4. Секретарь педагогического совета:

- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

- ведет протоколы заседаний педагогического совета.

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год.

5.6. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы МБДОУ.

5.7. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.9. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заместителе заведующего по учебно-воспитательной работе и старшем воспитателе. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МБДОУ общим собранием работников и Советом учреждения (через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания работников образовательной организации и Совета учреждения):

- представляет на ознакомление общему собранию работников и Совету МБДОУ материалы, разработанные на заседании педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания работников и Совета МБДОУ.

7. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

8. Оформление решений педагогического совета

8.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;

– предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;

– решения педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протокол педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью секретаря и печатью организации.

8.6. В конце учебного года протоколы прошиваются в общую книгу с титульным листом «Протоколы заседаний педагогических советов за 20__-20__ учебный год» и скрепляются печатью и подписью председателя педагогического совета.

8.6. Книга протоколов педагогического совета за учебный год хранится в МБДОУ в течение 5 лет и передается по акту (при смене заведующего МБДОУ или передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке «Приложения к протоколам заседаний педагогических советов за 20__-20__ учебный год» также в течение 5 лет.