

Принято:
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2023 г.



Утверждаю:
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 34»
Волобуева Г.В.
Приказ № 55 /01-15 от 30.08.2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	359098b9bfed5d4359e0f35abld8e9f1
Владелец	Волобуева Галина Валерьевна, МБДОУ Детский сад № 34
Должность	Заведующий
Действителен	с 19 декабря 2022 г. по 13 марта 2024 г.

ГODOVOЙ ПЛАН
работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 34»
на 2023 - 2024 учебный год

г. Михайловск

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 34»

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 34» - Волобуева Галина Валерьевна

Адрес: 356246 Ставропольский край, Шпаковский муниципальный округ, г. Михайловск, ул. Архитектурная, д. 37

телефон 8(8652)99-72-34

e-mail: ds34mih@yandex.ru

Пояснительная записка

По итогам анализа воспитательно - образовательной деятельности ДОУ за прошедший учебный год, с учётом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
3. Продолжить формировать у воспитанников и родителей (законных представителей) представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.
4. Повысить информационную безопасность воспитанников.

Годовые задачи работы ДОУ:

1. Совершенствовать профессиональную компетентность педагогов в целях повышения теоретических и практических навыков в вопросах использования инновационных методик и технологий в процессе реализации ФОП ДО через:
 - использование активных форм методической работы;
 - участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства;
 - модернизацию развивающей предметно - пространственной среды в группах ДОУ.
2. Обеспечивать интеграцию образовательных областей «Социально – коммуникативное развитие» и «Речевое развитие» с целью формирования основ духовно – нравственного и патриотического воспитания дошкольников.

3. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДООУ по формированию здорового образа жизни и безопасности жизнедеятельности.

Программное обеспечение ДООУ:

1. «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Р. Б. Стеркина, Н. Н. Авдеева, О. Л. Князева;
2. «Математика в детском саду». Автор Новикова В.П.
3. «Юный эколог» С.Н. Николасва.
4. «Цветные ладошки» И. А. Лыкова.
5. Программа по познавательному - исследовательскому развитию дошкольников «Мир, в котором я живу» А.И. Иванова, Н.В. Уманская.
6. «Ладушки» И. Каплунова, И. Новоскольцева.
7. «Художественные ценности региональной культуры детей дошкольного возраста» Литвинова Р.М.
8. «Региональная культура как средство патриотического воспитания детей дошкольного возраста» (Растим патриотов Ставрополья). Литвинова Р.М.
9. Программа театрально - игровой деятельности Д.Г. Кайль.
10. «Комплексная образовательная программа для детей с тяжёлыми нарушениями речи (общее недоразвитие речи) с 3 до 7 лет Н.В. Нищева.
11. Коррекция нарушений речи, Программы дошкольных образовательных учреждений компенсирующего вида для детей с нарушением речи Т.Б. Филичева. Г.В. Чиркина, Т.В. Туманова, А.В. Лагутина
12. «Программа обучения и воспитания детей с фонетико-фонематическим недоразвитием» Филичева Т.Б., Чиркина Г.В.
13. «Приключения кота Блобока или экономика для малышей». Г.И. Бирина.
14. Развитие речи в детском саду В.В. Гербова.
15. Физическая культура в детском саду Л.И. Пензулаева.

Работа учителей - логопедов, педагога - психолога, социального педагога

1. Диагностика.
2. Коррекционные занятия.
3. Консультирование родителей.
4. Консультирование педагогов.

Виды детской деятельности

1. Игровая
2. Театрализованная
3. Изобразительная
4. Конструирование
5. Познавательная - исследовательская
6. Двигательная
7. Коммуникативная
8. Восприятие художественной литературы

9. Музыкальная

Физкультурно - оздоровительная работа

1. Закаливание.
2. Самомассаж и точечный массаж.
3. Дыхательная гимнастика.
4. Коррекционная работа по исправлению нарушений осанки и плоскостопия.
5. Диагностика физической подготовки.
6. Рациональная двигательная активность в течение дня.
7. Усиленное внимание к ребёнку в период адаптации к ДОУ.
8. Физкультурные занятия, игры, развлечения, прогулки на свежем воздухе.
9. Создание санитарно-гигиенического режима соответственно требованиям Госсанэпиднадзора.

Содержание плана работы

1.Организационно - управленческая работа.

- 1.1 Инструктажи. Охрана труда.
- 1.2 Производственное собрание.
- 1.3 Самообразование. Повышение квалификации.
- 1.4 Аттестация.
- 1.5 Общественная деятельность сотрудников.
- 1.6 Консультации с обслуживающим персоналом.

2.Организационно - педагогическая работа

- 2.1 Педсоветы, подготовка к педсоветам.
- 2.2 Консультации для воспитателей.
- 2.3 Семинары.
- 2.4 Открытые просмотры.
- 2.5 Изучение передового педагогического опыта работы.
- 2.6 Психолого - педагогические беседы.
- 2.7 Смотры - конкурсы, выставки детского творчества.
- 2.8 Музыкальные развлечения, праздники.
- 2.9 Физкультурные развлечения, праздники.
- 2.10 Оздоровительно - профилактическая работа. Консультации старшего воспитателя.
- 2.11 Контроль. Руководство.
- 2.12 Экскурсии, выступления артистов театра, воспитанников музыкальной школы.

3.Взаимодействие с родителями, школой и другими организациями

- 3.1 Консультации специалистов.
- 3.2 Родительские собрания, круглые столы.
- 3.3 Работа родительского комитета. Субботники.
- 3.4 Наглядная агитация.

4.Административно - хозяйственная работа

- 4.1. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников.
- 4.2 Материально-техническое обеспечение.
- 4.3 Контроль за организацией питания.
- 4.4 Оперативные совещания администрации.
- 4.5 Другое

Сентябрь.

(1 сентября - День знаний, 2 сентября - День города Михайловска, 3 сентября - День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом, 8 сентября - Международный день распространения грамотности, 27 сентября - День дошкольного работника).

Вид деятельности	Дата	Ответственный
1.	2.	3.
1. Организационно - управленческая деятельность		
1.1. Текущие инструктажи по: - охране жизни и здоровья детей; - правилам внутреннего трудового распорядка; - технике безопасности и охране труда; - противопожарной безопасности и т.д.	1 неделя	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ Заместитель заведующего по УВР
1.2. Выбор тем по самообразованию.	2 неделя	Заместитель заведующего по УВР
1.3. Инструкции с младшим обслуживающим персоналом: «Должностные инструкции».	3 неделя	Заместитель заведующего по АХЧ
1.4. Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников. Оформление необходимой документации.	В течение месяца	Заведующий Заместитель заведующего по УВР
1.5. «Педагогический капустник» ко Дню дошкольного работника.		Администрация Профсоюз
1.6. Заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат.	4 неделя	Комиссия
2. Организационно - педагогическая работа		
2.1. Работа с педагогами		
1. Консультация «Организация развивающей предметно-пространственной среды по ФОП ДО».	4 неделя	Старший воспитатель
2. Консультация «Подготовка детей старшего дошкольного возраста к обучению чтению».	1 неделя	Учитель-логопед Эльдерханова Б.И.
3. Консультация «Как организовать детей в период адаптации к ДОУ».	2 неделя	Педагог - психолог

4. Оценка индивидуального развития детей в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО (педагогическая диагностика).	3 неделя	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Воспитатели
5. Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды.	в течение года	старший воспитатель
6. ППК Заседание № 1 - сбор информации о детях, нуждающихся в психолого - педагогическом сопровождении; - составление индивидуальных маршрутов сопровождения.	4 неделя	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Педагог - психолог Учителя-логопеды Специалисты
Педагогический совет № 1: «Утверждение основных направлений воспитательно - образовательной работы на 2023 - 2024г.»		
Повестка:	30.08.2023	
1. Выборы председателя и секретаря педагогического совета. Выполнение решения предыдущего педсовета.		Заведующий
2. Подведение итогов работы летней оздоровительной кампании.		Старший воспитатель
3. Утверждение состава комиссии по аттестации и ППК на 2023 - 2024г.		Заместитель заведующего по УВР
4. Утверждение образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 34» в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО. Утверждение адаптированной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 34» для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.		Заведующий
5. Утверждение годового плана работы ДОУ, программно - методического обеспечения, учебного плана, годового календарного учебного графика, режима занятий воспитанников, планов кружковой деятельности. Утверждение рабочих программ на платные услуги для кружков: «Развивайка», «Говорушки» (социально - педагогическая направленность), «Звёздочки», «Фантазия» (художественно - эстетическая направленность), «Детский фитнес» (физкультурно - оздоровительная направленность), «Весёлые нотки», «Домисолька» (художественно - эстетическая направленность), «Академия детства» (социально - педагогическая направленность).		Заведующий

6. Утверждение плана работы по безопасности детей, плана работы по обучению ПДД на 2023-2024 учебный год по всем возрастным группам.		Заведующий
7. Утверждение плана аттестации и курсовой переподготовки педагогических работников. Утверждение графиков и циклограмм работы специалистов на 2023 - 2024 учебный год.		Заместитель заведующего по УВР
8. Утверждение кандидатур педагогов - наставников для молодых специалистов.		Заведующий
9. Обсуждение и принятие решения педагогического совета.		Заведующий
2.2.Работа с детьми		
1. Музыкальный праздник «День знаний».	1 неделя	Музыкальные руководители Воспитатели
10. «День города Михайловска» (тематические занятия и беседы по группам).	2 неделя	Воспитатели
11. Беседы с детьми по ПДД «Законы дорог уважай».	3 неделя	Воспитатели
12. Спортивная эстафета «Мои рекорды родному краю» (старший дошкольный возраст).	2 неделя	Инструктор по ФИЗО Воспитатели
3. Взаимодействие детского сада с семьями воспитанников		
3.1. Анкетирование родителей на тему: «Знаете ли вы своего ребёнка?»	1 неделя	Воспитатели Педагог-психолог
3.2. Тематическая выставка: «Семья и семейные ценности».	2 неделя	Воспитатели
3.3. Групповые родительские собрания: 1 младшая группа № 4, № 11, № 14: «Как помочь ребёнку легче адаптироваться к ДОУ». 2 младшая группа № 1, № 2, № 12: «Задачи воспитания и обучения детей четвертого года жизни». Средняя группа № 3, № 5, № 13: «Эмоциональное благополучие детей». Старшая группа № 8, № 16, № 18, № 10 логопедическая): «Возрастные особенности детей 5-6 лет». Подготовительная группа № 6, № 7, № 15, № 17, № 9 (логопедическая): «Подготовка детей к обучению в школе»	3 неделя	Воспитатели
4. Изучение состояния педагогического процесса		
4.1. Оперативный контроль: «Готовность групп к новому учебному году».	В течение месяца	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший
4.2. Оперативный контроль (по плану).		

		воспитатель
5. Административно - хозяйственная работа		
5.1. Работа по благоустройству территории.	1 неделя	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
5.2. Приказ по организации питания в ДОУ.	1 неделя	Заведующий
5.3. Анализ маркировки мебели и подбор мебели в группах по возрасту.	в течение месяца	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
5.4. Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году.	В течение месяца	Администрация

Октябрь.

(1 октября - день Пожилого человека, Международный день музыки, 4 октября - День защиты животных, 5 октября - День учителя, третье воскресенье октября - День отца в России).

Вид деятельности	Дата	Ответственный
1.	2.	3.
1. Организационно - управленческая деятельность		
1.1. Подготовка учреждения к новому отопительному сезону.	2 неделя	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
1.2. Проверка текущей документации воспитателей, выполнение планов по самообразованию.	3 неделя	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
1.3. Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации. Составление портфолио.	4 неделя	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
1.4. Техника безопасности на кухне и прачечной.	1 неделя	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
1.5. Заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат.	4 неделя	Комиссия
2. Организационно - педагогическая работа		
2.1. Работа с педагогами		
1. Подготовка к педагогическому совету №2 Консультация для воспитателей: «Формирование основ ЗОЖ у детей дошкольного возраста, родителей и педагогов» (с презентацией).	1 неделя	Старший воспитатель
2. Смотр - конкурс: «Лучший центр по безопасности в группе».	4 неделя	Творческая группа
3. Изготовление памятки для педагогов: «Приобщение детей и родителей к формированию здоровьесориентированного образа жизни».	4 неделя	Старший воспитатель
4. Оформление картотек по ЗОЖ.	2 неделя	Воспитатели группы
5. ППК Заседание № 2: «Результаты адаптации детей к условиям ДОУ. Разработка рекомендаций для родителей детей с тяжёлой адаптацией».	3 неделя	Члены консилиума

6. Консультация для педагогов: «Роль воспитателя на занятиях по физической культуре».	3 неделя	Инструктор по ФИЗО
2.2 Работа с детьми.		
1. Мероприятия ко Дню пожилых людей: «Старость надо уважать!»	1 неделя	Воспитатели групп Музыкальные руководители
2. Оформление информационных материалов (группы).	2 неделя	Воспитатели групп
3. Осенние праздники «Волшебница Осень».	4 неделя	Воспитатели групп Музыкальные руководители
4. Выставка рисунков, поделок «Дары осени».	4 неделя	Воспитатели групп
5. Физкультурно - спортивное развлечение (по плану инструктора по ФИЗО).	3 неделя	Инструктор по ФИЗО
3. Взаимодействие детского сада с семьями воспитанников		
3.1. Работа с родителями по благоустройству территории.	2 неделя	Заместитель заведующего по АХЧ Воспитатели групп
3.2. Консультативный пункт (консультации по запросу родителей, не посещающих ДООУ).	3 неделя	Члены консультационного пункта
3.3. Информационная агитация родителей по теме: «Здоровый образ жизни».	В течение месяца	Воспитатели групп
3.4. Консультация для родителей: «Основы безопасности детей дошкольного возраста».	1 неделя	Воспитатели групп
3.5. Индивидуальные беседы с родителями: «Дети на улицах города».	В течение месяца	Воспитатели групп
3.6. Общее родительское собрание 1. Основные направления работы ДООУ в 2023 - 2024 учебном году. 2. Выборы родительского комитета ДООУ. 3. Утверждение плана работы родительского комитета. 4. Знакомство родителей (законных представителей) с реализацией ФОП ДО (презентация, буклет) 5. О готовности детей к школе. Выступление заместителя директора по УВР МБОУ «СОШ № 23».	4 неделя	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
7. Изучение состояния педагогического процесса.		
7.1. Оперативный контроль (по плану).	3 неделя	Заведующий Заместитель заведующего по УВР

		Старший воспитатель
8. Административно - хозяйственная работа.		
8.1. Заседание администрации по вопросам охраны труда.	1 неделя	Заведующий
8.2. Рейд по проверке санитарного состояния групп.	2 неделя	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Комиссия по ОТ
8.3. Текущая работа (приобретение посуды, текущий ремонт белья).	3 неделя	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
8.4. Совещание при заведующем.	В течение месяца	Заведующий

Ноябрь.

(4 ноября - День народного единства, 8 ноября - День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России, 26 ноября - День матери в России, 30 ноября - День Государственного герба Российской Федерации).

Вид деятельности	Дата	Ответственный
1.	2.	3.
1. Организационно - управленческая деятельность.		
1.1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	1 неделя	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ Заместитель заведующего по УВР
1.2. Практические занятия по эвакуации детей в условиях ДОУ.	2 неделя	Воспитатели групп
1.3. Работа воспитателей по самообразованию.	3 неделя	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
1.4. Помощь педагогам по подготовке материалов по аттестации. Индивидуальная работа с аттестующимися воспитателями.	4 неделя	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
1.5. Участие в конкурсах различного уровня, акциях.	В течение месяца	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Воспитатели групп
1.6. Заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат.	4 неделя	Комиссия
2. Организационно - педагогическая работа.		
2.1 Работа с педагогами.		
1. Анкетирование педагогов: «Формирование у детей дошкольного возраста навыков безопасного	1 неделя	Старший воспитатель

поведения».		
2. Методическая неделя № 1 «Береги себя сам» – обучение дошкольников правилам безопасного поведения в повседневной жизни и действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций.	4 неделя	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
1 день Консультация для педагогов: «Формирование у детей дошкольного возраста навыков безопасного поведения».		Воспитатель Грудова Л.В.
2 день 2 младшая группа № 2, № 12, группы компенсирующей направленности № 9, № 10.		Воспитатели данных групп
3 день средняя группа № 3, № 5, № 13.		Воспитатели данных групп
4 день старшая группа № 8, № 16, № 18.		Воспитатели данных групп
5 день подготовительная к школе группа № 6, № 7, № 15, № 17.		Воспитатели данных групп
Подведение итогов		
3. Спортивно - интеллектуальная игра по правилам дорожного движения в форме КВН (совместно с родителями).	4 неделя	Инструктор по ФИЗО
Педагогический совет № 2: «Формирование основ здорового образа жизни и безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста».		
Повестка:	Дата	Ответственный
1.Выполнение решения предыдущего педсовета. Вступительное слово по теме педсовета.	4 неделя	Заведующий
2. Результаты методической недели: «Береги себя сам».		Заместитель заведующего по УВР
3. Подведение итогов смотра - конкурса: «Лучший центр по безопасности в группе».		Заместитель заведующего по УВР
4. Деловая игра: «Здоровье – это важно».		Старший воспитатель

5. Выступление из опыта работы : «Рациональное использование среды, условий ДОУ и здоровьесберегающих технологий для развития физических качеств и формирования ЗОЖ».		Воспитатели: Шпиндюк С.С.
6. Решение педсовета.		Заведующий
4. Педагогический час (по плану).	В течение месяца.	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
13. Анализ накопительной ведомости бракеражного журнала.	2 неделя	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
14. Работа по оформлению интерьера ДОУ к новому году.	4 неделя	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Воспитатели групп

2.2.Работа с детьми.

1. Тематические мероприятия ко Дню народного единства: «Я, ты, он, она - вместе целая страна!», «Пока мы едины - мы непобедимы!»	1 неделя	Воспитатели групп
2. Выставка рисунков к Всемирному Дню ребёнка: «Дети - граждане России», «Глазами детей...», «Наши дети имеют право».	3 недели	Воспитатели групп
3. Досуг и тематические развлечения, посвящённые Дню матери: «Самый близкий человек!»	4 неделя	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
4. Просмотры ПОД по старшим возрастным группам (физкультура на прогулке) - оперативный контроль.	В течение месяца	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
5. Физкультурно - спортивное развлечение (по плану инструктора по ФИЗО).	2 неделя	Инструктор по ФИЗО
6. Тематические беседы «День государственного герба РФ».	30.11.23г.	Воспитатели групп

7. Выставка рисунков по ПДД и ОБЖ.	3 неделя	Воспитатели групп
3.Взаимодействие детского сада с семьями воспитанников		
3.1. Консультация для родителей детей с ОВЗ: «Растим особенного ребёнка».	1 неделя	Учитель-логопед Эльдерханова Б.И.
3.2. Посещение семей, нуждающихся в социальной помощи.	2 неделя	Социальный педагог
3.3. Анкетирование родителей «Безопасность вашего ребёнка».	1 неделя	Воспитатели групп
3.4. Родительский субботник.	3 неделя	Заместитель заведующего по АХЧ Воспитатели
3.5. Консультативный пункт (консультация по запросу родителей детей, не посещающих ДОУ).	4 неделя	Члены консультационного пункта
4. Изучение состояния педагогического процесса.		
4.1. Оперативный контроль (по плану).	В течение месяца	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
5.Административно - хозяйственная работа.		
5.1. Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов.	В течение месяца	Заведующий
5.2. Проверка освещения и теплового режима.	4 неделя	Заместитель заведующего по АХЧ

Декабрь.

(3 декабря - День неизвестного солдата, Международный день инвалидов, 5 декабря - День добровольца (волонтера) в России, 8 декабря - Международный день художника, 9 декабря - День Героев Отечества, 12 декабря - День Конституции Российской Федерации, 31 декабря - Новый год).

Вид деятельности	Дата	Ответственный
1.	2.	3.
1. Организационно - управленческая деятельность		
1.1. Техника безопасности при проведении новогодних утренников.	2 неделя	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Заместитель заведующего по АХЧ
1.2. О новогодних подарках и праздниках для сотрудников.	3 неделя	Профком
1.3. Консультация по проведению новогодних утренников.	3 неделя	Старший воспитатель
1.4. Подготовка графиков отпусков, подготовка отчёта Ф - 85 -К, подготовка годовых отчётов по ФХД.	4 неделя	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Заместитель заведующего по АХЧ Заместитель заведующего по ФОВ
1.5. Заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат.	4 неделя	Комиссия
2. Организационно - педагогическая работа		
2.1 Работа с педагогами.		
1. Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП ДО в практике ДОО.	В течение года	Педагог-психолог
2. Просмотр кружковой работы.	2 неделя	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
3. Конкурс педагогического мастерства: муниципальный этап Всероссийского конкурса: «Воспитатель года – 2024».	В течение месяца	Творческая группа

4. Смотр: «Новогоднее оформление группы».	3 неделя	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
5. Анализ питания за I полугодие.	4 неделя	Заведующий
6. Методические рекомендации по моделированию плана комплексно – тематического планирования .	3 неделя	Старший воспитатель
7. Обсуждение сценариев новогодних праздников и организация работы по их подготовке и проведению.	1 неделя	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Музыкальные руководители Воспитатели
8. ППК Заседание № 3 «Содержание коррекционно – образовательной деятельности учителя – логопеда логопедического пункта. Результаты работы за 1 полугодие 2022-2023г. Выпуск детей с нормальной речью из логопункта и зачисление нуждающихся в логопедической помощи.	3 неделя	Учитель – логопед

2.2 Работа с детьми.

1. Новогодние утренники (все возрастные группы).	3 неделя	Музыкальные руководители Воспитатели
2. Первый этап районного конкурса : «Новогодняя игрушка».	1 неделя	Старший воспитатель
3. Организация и приобретение новогодних подарков.	2 неделя	Родительский комитет
4. Выставка рисунков по ПДД и ОБЖ.	4 неделя	Воспитатели

3.Взаимодействие детского сада с семьями воспитанников

3.1. Консультация «Профилактические мероприятия по ОРЗ и гриппу дома и в ДОУ».	1 неделя	Воспитатели
3.2. Консультативный пункт (консультаций по запросу родителей детей, не посещающих ДОУ).	2 неделя	Члены консультационного пункта
3.3. Анкетирование родителей «Сотрудничество диалогической направленности, как межличностное общение педагога с родителями».	4 неделя	Старший воспитатель Воспитатели
3.4. Регулярное информирование родителей воспитанников с инструкциями по профилактике экстремизма , терроризма, этносепаратизма.	В течение года	Специалист по ОТ

3.5. Родительские собрания: 1 младшая группа № 4, № 11, № 14 «Развитие мелкой моторики у детей младшего дошкольного возраста». 2 младшая группа № 1, № 2, № 12: «Скоро новый год». Средняя группа № 3, № 5, № 13: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего возраста». Старшая группа № 8, № 16, № 18, № 10 (логопедическая): «Развитие мелкой моторики через нетрадиционные техники аппликации». Подготовительная к школе группа № 6, № 7, № 15, № 17, № 9 (логопедическая): «Воспитание у ребенка интереса к чтению».	3 неделя	Воспитатели групп Специалисты
4. Изучение состояния педагогического процесса		
4.1. Оперативный контроль (по плану).	В течение месяца	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
5. Административно – хозяйственная работа		
5.1. Составление графика отпусков сотрудников ДОУ.	1 неделя	Заведующий
5.2. Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, прачечную.	2 неделя	Комиссия по ОТ
5.3. Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений к новогодним праздникам, обеспечение охраны жизни и здоровья детей, пожарной безопасности.	3 неделя	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
5.4. Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников ДОУ: -прохождение медосмотра работниками -прохождение санитарно-гигиенического обучения -проведение практических занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций.		Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
5.5. Проведение дополнительных инструктажей по вопросам обеспечения комплексной безопасности, порядка действий в случае возникновения угрозы или совершения террористических актов.		Специалист по ОТ
5.6. Списание материально – технических ценностей и постановка новых на учёт.		Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ

Январь.

(27 января - День снятия блокады Ленинграда, День освобождения Красной армией крупнейшего "лагеря смерти" Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста).

Вид деятельности и	Дата	Ответственный
1.	2.	3.
1. Организационно - управленческая деятельность.		
1.1. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в зимний период.	1 неделя	Заведующий
1.2. Производственное собрание по итогам проверки по ОТ в декабре.	2 неделя	Заведующий
1.3. Обсуждение новинок методической литературы.	3 неделя	Старший воспитатель
1.4. Заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат.	4 неделя	Комиссия
2. Организационно - педагогическая работа		
2.1 Работа с педагогами		
1. Консультация: «Что такое профстандарт, и для чего он нужен».	2 неделя	Заместитель заведующего по УВР
2. Памятка «О профилактике гриппа, ОРЗ и коронавирусной инфекции».	2 неделя	Старший воспитатель
3. Консультация с презентацией: «Современные формы работы с детьми».	3 неделя	Воспитатель Кугутова Т.В.
4. Методические рекомендации по организации РППС в центре: «Художественно - эстетического развития».	4 неделя	Старший воспитатель Воспитатель Образко И.Н.
2.2 Работа с детьми		
1. Рождественские каникулы. «Рождественские колядки», «Прощание с ёлкой».	2 неделя	Музыкальные руководители воспитатели
2. Спортивное развлечение: «Зимние забавы: Здравствуй, гостья - зима!»	3 неделя	Инструктор по ФИЗО Музыкальные руководители воспитатели
3. Акция: «Каждой пичужке – кормушка. Покормите птиц зимой».	4 неделя	Воспитатели групп
3. Взаимодействие детского сада с семьями воспитанников		

3.1. Обновление информационных материалов для родителей в группах.	2 неделя	Воспитатели
3.2. Консультация для родителей: «Самостоятельность ребёнка. Её границы».	3 неделя	Педагог - психолог
3.3. Папка – передвижка для родителей «Несколько советов по организации и проведению детских праздников».	В течение месяца	Воспитатели групп
3.4. Буклет «Гуляем в морозную погоду».	В течение месяца	Воспитатель Харина Т.Е.
3.5. Индивидуальное педагогическое консультирование по запросам родителей.	В течение месяца	Воспитатели Специалисты ДОУ
4.Изучение состояния педагогического процесса		
4.1. Оперативный контроль (по плану).	В течение месяца	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
4.2. Тематический контроль: «Анализ состояния развивающей предметно – пространственной среды в ДОУ».	4 неделя	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Воспитатели
5.Административно - хозяйственная работа		
5.1. Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов.	2 неделя	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
5.2. Оперативное совещание по противопожарной и антитеррористической безопасности.	3 неделя	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
5.3. Изучение плана развития ДОУ.	4 неделя	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель

Февраль.

(2 февраля - День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве, 8 февраля - День российской пауки, 15 февраля - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, 21 февраля - Международный день родного языка, 23 февраля - День защитника Отечества).

Вид деятельности	Дата	Ответственный
1.	2.	3.
1. Организационно - управленческая деятельность		
1.1. Профилактика гриппа в ДОУ. Период эпидемиологического неблагополучия.	1 неделя	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
1.2. Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников.	2 неделя	Комитет по ОТ
1.3. Правила САНПиН: «Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия, профилактика гельминтозов».	2 неделя	Заместитель заведующего по АХЧ
1.4. Обсуждение новинок педагогической литературы.	3 неделя	Старший воспитатель
1.5. Подготовка к празднованию дня 8 марта.	4 неделя	Профком
1.6. Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Посещение занятий аттестующихся педагогов.	4 неделя	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
1.7. Заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат.	4 неделя	Комиссия
2. Организационно - педагогическая работа		
2.1 Работа с педагогами		
1. Подготовка к педагогическому совету № 3.		
2. Консультация: «Чтобы предметная среда стала развивающей».	1 неделя	Старший воспитатель
3. Консультация для воспитателей : «Предметно – развивающая среда ДОУ, как фактор повышения качества образования».	2 неделя	Воспитатель Прокопец Т.С.
4. Дискуссия на тему: «Чтобы предметная среда стала развивающей».	1 неделя	Заместитель заведующего по УВР

5. Оперативный контроль: «Организация предметно - развивающей среды в группах в связи с реализацией ФОП ДО».	4 неделя	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
--	----------	---

Педагогический совет № 3:

«Инновационный подход к созданию развивающей предметно - пространственной среды в группах в связи с реализацией ФОП ДО».

Повестка:	Дата	Ответственные
1. Выполнение решения предыдущего педагогического совета. Выступление по теме педсовета. 2. Отчёт по итогам оперативного контроля: «Организация предметно - пространственной среды в группах». 3. Игровое моделирование: логопедическая сказка как средство воспитания нравственных качеств у дошкольников. 4. Выступление из опыта работы: «Формирование познавательных интересов дошкольников посредством развивающей предметно – пространственной среды» 5. Обсуждение и принятие решения педсовета.	4 неделя	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Учитель-логопед Батлук И.В. Воспитатель Черкасова Д.В. Заведующий

2.2 Работа с детьми

1. «Что такое героизм?» – презентация, беседы, чтение (Рассказ о горячем и холодном сердце М.А. Андрианов), посвященные победе в Сталинградской битве (подготовительные группы) 2 февраля.	1 неделя	Воспитатели
2. Тематическая выставка рисунков и стенгазет: «Наши замечательные папы».	2 неделя	Воспитатели
3. Подготовка и проведение музыкально - физкультурных развлечений, посвящённых Дню защитника Отечества.	3 неделя	Музыкальные руководители Инструктор по ФИЗО воспитатели
4. Тематические мероприятия: «Гуляй, Масленица-затейница!»	4 неделя	Воспитатели Музыкальные руководители
5. Викторина по ПДД: «Правила дорожные детям знать положено».	3 неделя	Воспитатели

3. Взаимодействие детского сада с семьями воспитанников

3.1. Обновление информационных материалов для родителей в группах.	2 неделя	Воспитатели
3.2. Индивидуальное педагогическое консультирование по запросам родителей.	В течение месяца	Воспитатели
3.3. Консультация для родителей: «Организация предметно – пространственной среды в домашних условиях».	3 неделя	Воспитатели

3.4. Участие родителей в музыкально – физкультурном развлечении: «Мы – будущие защитники».	3 неделя	Воспитатели Инструктор по ФИЗО
4. Изучение состояния педагогического процесса		
4.1. Оперативный контроль (по плану).	В течение месяца	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
4.2. Тематический контроль: «Анализ состояния развивающей предметно – пространственной среды в ДОУ».	К педсовету	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
5. Административно - хозяйственная работа		
5.1. Проверка организации питания.	2 неделя	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
5.2. Выполнение санэпидрежима в ДОУ.	3 неделя	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ

Март.

(8 марта - Международный женский день, 18 марта - День воссоединения Крыма с Россией, 27 марта - Всемирный день театра).

Вид деятельности	Дата	Ответственный
1.	2.	3.
1. Организационно - управленческая деятельность		
1.1. Работа по составлению и обновлению инструкций.	2 неделя	Заведующий Профком
1.2. Празднование Международного женского дня.	1 неделя	Профком
1.3. Ознакомление с документацией аттестующихся педагогов.	3 неделя	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
1.4. О правилах внутреннего трудового распорядка.	4 неделя	Профком
1.5. Заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат.	4 неделя	Комиссия
2. Организационно - педагогическая работа		
2.1 Работа с педагогами		
1. Просмотр кружковой работы.	3 неделя	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
2. Выступление из опыта работы: «Познавательная — исследовательская деятельность детей старшего дошкольного возраста».	4 неделя	Воспитатель Харина Т.Е.
3. Экспресс - опрос: «Знаем ли мы права детей?»	1 неделя	Социальный педагог
4. Памятка для воспитателей: «Дидактическая игра, как форма обучения детей младшего дошкольного возраста».	2 неделя	Воспитатель Борисенко Г.Г.
5. Консультация: « Консультация « Ребёнок говорит о себе в третьем лице».	3 неделя	Педагог - психолог
6. Методическая неделя №2: «В гостях у сказки» (организация работы по нравственно – патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста посредством театрализованной деятельности).	4 неделя	
1 день Консультация: «Организация и методика проведения театрализованной деятельности в детском саду».		Старший воспитатель
2 день 2 младшая группа № 1, № 2, № 12		Воспитатели групп
3 день Средняя группа № 3, № 5, № 13		Воспитатели групп

4 день Старшая группа № 8, № 16, № 19, № 10 (логопедическая)		Воспитатели
5 день Подготовительная группа № 6, № 7, № 15, № 17, № 9 (логопедическая) Подведение итогов методической недели.		Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
2.2 Работа с детьми		
1. Праздничные мероприятия, посвящённые празднованию 8 марта: «Сюрприз для мамы» (все возрастные группы).	1 неделя	Музыкальные руководители Воспитатели
2. Фотовыставка: «Паши замечательные мамы!»	1 неделя	Воспитатели
3. Физкультурно - спортивное развлечение (по плану инструктора по ФИЗО).	2 неделя	Инструктор по ФИЗО
4. Витамины на окне – мипи – огороды в группах.	3 неделя	Воспитатели
3. Взаимодействие детского сада с семьями воспитанников		
3.1. Групповые родительские собрания: 1 младшая № 4, № 11, № 14 «Режим дня в жизни ребёнка». 2 младшая группа № 1, № 2, № 12: «Значение театрализованной деятельности в развитии ребёнка». Средняя группа № 3, № 5, № 13 «Театр – наш друг и помощник». Старшая группа № 8, № 16, № 18, № 10 (логопедическая): «Театрализованная деятельность в детском саду». Подготовительная к школе группа № 6, № 7, № 15, № 17, № 9 (логопедическая): «Скоро в школу: уроки безопасности».	1 неделя	Воспитатели Специалисты
3.2. Консультация в уголках для родителей: «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников».	2 неделя	Воспитатели
3.3. Памятки для родителей: «Информационная безопасность детей».	3 неделя	Воспитатели
3.4. Консультативный пункт (консультации по запросу родителей детей, не посещающих ДОО).	4 неделя	Члены консультационного пункта
4.Изучение состояния педагогического процесса		
4.1. Оперативный контроль (по плану).	В течение месяца	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
5.Административно - хозяйственная работа		
5.1. Работа по дополнительному освещению в ДОО.	2 неделя	Заместитель заведующего по АХЧ
5.2. Анализ накопительной ведомости в ДОО.	3 неделя	Заместитель заведующего по АХЧ

5.3. Работа с документацией.	4 неделя	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Заместитель заведующего по АХЧ
5.4. Совещание при заведующем.	В течение месяца	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Заместитель заведующего по АХЧ Старший воспитатель
5.5. Подготовка учреждения к осенне – летнему периоду. Проведение субботника после зимнего сезона.	В течение месяца	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ

Апрель.

(Месячник Здоровья, 1 апреля - Международный День птиц, 7 апреля - Всемирный день здоровья, 12 апреля - День космонавтики, 22 апреля - Международный День Земли).

Вид деятельности	Дата	Ответственный
1.	2.	3.
1. Организационно - управленческая деятельность		
1.1. Производственное совещание: «Забота об участке ДООУ – дело всего коллектива».	1 неделя	Заведующий
1.2. Субботники. Рассада цветов. Посадка деревьев, кустарников.	2 неделя	Заместитель заведующего по АХЧ Педагоги
1.3. Посещение РМО воспитателями.	В течение месяца	Старший воспитатель
1.4. Участие в конкурсах разного уровня, акциях.	В течение года	Педагоги
1.5. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей.	3 неделя	Заведующий Заместитель заведующего по УВР
1.6. Тренировочная эвакуация работников учреждения и воспитанников.	4 неделя	Заместитель заведующего по АХЧ Заместитель заведующего по УВР
1.7. ППК Заседание № 4 «Направление воспитанников ТПМПК по запросам родителей и педагогов для определения дальнейшего образовательного маршрута». Результаты работы за 2 полугодие учителя - логопеда логопедического пункта. Выпуск детей с нормальной речью из логопедического пункта.	4 неделя	Члены консилиума
1.8. Заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат.	4 неделя	Комиссия
2. Организационно - педагогическая работа		
2.1 Работа с педагогами		
1. Просмотр итоговых занятий по группам.	В течение месяца	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
2. Диагностика освоения целевых ориентиров у детей на конец учебного года.	4 неделя	Воспитатели
3. Фронтальная проверка подготовительных к школе групп: № 6, № 7, № 15, № 17, № 9 (логопедической).	В течение месяца	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший

		воспитатель
4. Мастер – класс: «Логоритмика, как эффективное средство коррекции речи и развития музыкально – ритмических способностей дошкольников».	3 неделя	Учитель – логопед Ольдерханова А.Р.
5. Консультация: «Развитие творческого потенциала детей различными средствами музыкальной деятельности».	4 неделя	Музыкальный руководитель Доля Е.Д.
6. Консультация: «Игротерапия, как средство развития познавательных процессов у детей дошкольного возраста».	2 неделя	Педагог - психолог
7. Проектная деятельность ДООУ (презентация проектов по патриотическому воспитанию дошкольников) (старшие и подготовительные группы).	1 неделя	Воспитатели группы Специалисты
2.2 Работа с детьми		
1. Экологическая акция: «День птиц».	1 неделя	Воспитатели
2. Месячник Здоровья (по плану).	В течение месяца	Старший воспитатель Инструктор по ФИЗО Воспитатели
3. Выставка рисунков, посвящённых Дню космонавтики.	2 неделя	Воспитатели
4. Экологическая акция: «День Земли».	3 неделя	Старший воспитатель Воспитатели
5. Конкурс «Зелёный огонёк – 2024».	4 неделя	Музыкальный руководитель Доля Е.Д. Воспитатель Боженко С.В.
3. Взаимодействие детского сада с семьями воспитанников		
3.1. Общее родительское собрание № 2 1. Итоги работы ДООУ за прошедший год. 2. Отчёт о реализации ФОП ДО в воспитательно – образовательном процессе ДООУ. 3. Диагностика удовлетворённости родителей работой ДООУ. Коллекция идей. 4. О безопасности детей.	1 неделя	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
3.2. Анкетирование: «Удовлетворённость родителей деятельностью ДООУ».	2 неделя	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Воспитатели
3.3. Консультация для родителей: «Формирование	3 неделя	Воспитатели

здорового образа жизни у детей дошкольного возраста».		
3.4. Субботник по благоустройству площадок детского сада.	4 неделя	Заместитель заведующего по АХЧ Воспитатели
4. Изучение состояния педагогического процесса		
4.1. Оперативный контроль (по плану).	В течение месяца	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
5. Административно - хозяйственная работа		
5.1. Проведение инвентаризации материальных ценностей в учреждении.	1 неделя	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
5.2. Проведение ревизии имеющегося оборудования, приобретение нового инвентаря, оборудования, игр для групп и кабинетов.	2 неделя	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
5.3. Проведение субботника по благоустройству территории детского сада с привлечением родителей.	В течение месяца	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ Воспитатели
5.4. Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДОУ.	3 неделя	Заведующий
5.5. Работа по упорядочению номенклатуры дел.	4 неделя	Заведующий

Май.

(1 мая - Праздник Весны и Труда, 9 мая - День Победы, 19 мая - День детских общественных организаций России, 24 мая - День славянской письменности и культуры).

Вид деятельности	Дата	Ответственный
1.	2.	3.
1. Организационно - управленческая деятельность		
1.1. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе.	1 неделя	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
1.2. О переходе на летний режим работы.	2 неделя	Заведующий
1.3. Составление годовых отчетов.	3 неделя	Старший воспитатель Учителя-логопеды, Педагог-психолог Социальный педагог
1.4. Организация выпуска детей в школу.	4 неделя	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Музыкальные руководители Воспитатели выпускных групп
1.5. Соблюдение санэпидрежима в летний период.	4 неделя	Заведующий
1.6. Заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат.	4 неделя	Комиссия
2. Организационно - педагогическая работа		
2.1 Работа с педагогами		
1. Консультация для воспитателей: «Использование ИКТ в образовательной работе с детьми».	1 неделя	Воспитатель Бузик Е.И.
2. Результаты работы по дополнительному образованию (отчёты по кружковой деятельности).	2 неделя	Воспитатели групп Специалисты
3. Отчёты педагогов о работе по самообразованию.	3 неделя	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Воспитатели
4. Презентация проектной деятельности по патриотическому воспитанию в ДОУ (младшие и	2 – 3 неделя	Воспитатели групп Специалисты

средние группы).		
Педагогический совет № 4: «Подведение итогов работы ДОУ за 2023 – 2024 учебный год».		
Повестка:	4 неделя	
1.Выполнение решения предыдущего педсовета.		Заведующий
2. Выполнение и анализ годовых задач.		Заместитель заведующего по УВР
3. Отчет о реализации ООП ДО.		Воспитатели
4 Результативность работы ДОУ за прошедший год (отчёт старшего воспитателя о проделанной работе).		Старший воспитатель
5. Итоги работы учителей - логопедов, педагога-психолога, социального педагога, музыкальных руководителей, инструктора по ФИЗО за 2023-2024 учебный год.		Учителя -логопеды Педагог -психолог Социальный педагог Музыкальные руководители Инструктор по ФИЗО
6. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.		Заместитель заведующего по УВР
7. Безопасность жизни и здоровья детей ДОУ.		Старший воспитатель
8. Основные направления работы на следующий учебный год.		Заместитель заведующего по УВР
9. Решения педагогического совета.		Заведующий
2.2 Работа с детьми		
1. Празднование Дня Победы в Великой Отечественной войне.	1 неделя	Музыкальные руководители Воспитатели
2. Конкурс чтецов, посвящённый празднованию Дня Победы в ВОВ.	1 неделя	Воспитатели групп старшего дошкольного возраста Учителя - логопеды
3. Выпускной бал: «Праздник детства».	4 неделя	Музыкальные руководители Воспитатели подготовительных групп
4. Конкурс рисунков на асфальте: «Пусть всегда будет солнце!»	3 неделя	Воспитатели
3. Взаимодействие детского сада с семьями воспитанников		
3.1. Консультация в уголках для родителей: «Как организовать летний отдых ребёнка?»	1 неделя	Воспитатели
3.2. Привлечение родителей к благоустройству	В течение	Заместитель

территории ДОУ.	месяца	заведующего по АХЧ Воспитателя
4.Изучение состояния педагогического процесса		
4.1. Оперативный контроль (по плану).	В течение месяца	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
5.Административно - хозяйственная работа		
5.1. Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года.	2 неделя	Инструктор ФИЗО
5.2. Приобретение материалов для ремонтных работ.	3 неделя	Заместитель заведующего по АХЧ
5.3. Анализ накопительной ведомости.	3 неделя	Заведующий
5.4. Работа по благоустройству, озеленению территории ДОУ.	4 неделя	Заместитель заведующего по АХЧ