

ПРИНЯТО  
на Педагогическом Совете  
МБДОУ «Детский сад № 34»  
Протокол № 1 от 01.09.2021г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 34»  
Г.В. Волобуева  
Приказ № 39/01-15 от 01.09.2021г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ «05» сентября 2022 г.

Сертификат 0616ABE500FFADA5964820F93CB3020489  
Владелец Волобуева Галина Валерьевна, МБДОУ Детский сад №3  
Должность Заведующий  
Действителен с 15.12.2021 г. по 15.03.2023 г.

## Положение

### **о группах кратковременного пребывания детей** в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 34»

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о группах кратковременного пребывания (далее - Положение) разработано для образовательных организаций Шпаковского муниципального округа, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом от 27.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных слоев населения» (31 января 2008 г. №03-133), Указом Президента РФ от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» октября 2013 г. № 1155), СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 г. "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания отдыха и оздоровления детей и молодёжи"(далее - Учреждение)

1.2. Деятельность групп кратковременного пребывания детей (далее — ГКП) регулируется настоящим Положением, договором на оказание образовательной деятельности между учреждением и родителями (законными представителями).

1.3. Общее руководство ГКП возлагается на администрацию Учреждения.

1.4. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом начальника отдела образования администрации Шпаковского муниципального района.

1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

#### **2. Цель, задачи ГКП для детей дошкольного возраста.**

2.1. ГКП создаются с целью оказания образовательной услуги детям дошкольного возраста дошкольного возраста, не посещающих Учреждение.

2.2. Основными задачами ГКП являются:

- обеспечения полноценного развития детей, не посещающих образовательное учреждение;
- социализации в коллективе сверстников и взрослых;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в школу.

### 3. Организация ГКП

3.1. ГКП открывается приказом комитета образования на базе учреждения при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, а также психолого-педагогических требований к устройству образовательных учреждений различного вида, определяемых действующими нормативно-правовыми актами РФ в области образования.

3.2. Администрация учреждения формирует контингент будущих воспитанников ГКП по результатам мониторинга охвата детей дошкольного возраста дошкольным образованием, и с учетом списков из электронной системы учета нуждающихся.

3.3. ГКП создается на базе учреждения (в пределах выделенных средств) по приказу руководителя данного учреждения с указанием профиля и режима работы (в соответствии с родительским договором).

3.4. Для открытия группы кратковременного пребывания учреждения необходимо подготовить и утвердить:

- штатное расписание группы кратковременного пребывания;
- режим дня и расписание занятий
- договор с родителями (законными представителями)
- списочный состав детей
- заявления родителей (законных представителей)
- образовательная программа;
- планирование воспитательно-образовательной работы;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- табель посещаемости;
- должностные инструкции работников ГКП.

3.5. В ГКП принимаются дети в возрасте от 1 до 8 лет (при наличии необходимых условий в соответствии с действующим законодательством).

3.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья могут приниматься в ГКП при наличии условий для коррекционной работы (и реабилитации) на основании заключения ПМПК.

3.7. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) может строиться на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, учителя-логопеда. Консультирование родителей (законных представителей) может также проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.8. Модель, режим работы ГКП и длительность пребывания детей в группах определяется локальными актами учреждения.

3.9. ГКП интегрированы в функционирующие дошкольные группы общеобразовательной направленности с учетом списочного состава, возрастной категории, режима работы группы.

3.10. ГКП функционируют по гибкому режиму: от 2 до 5 раз в неделю, от 3 до 5 часов в день в зависимости от потребностей родителей (законных представителей).

3.11. ГКП могут открываться в течение учебного года, по их мере комплектования.

3.12. Наполняемость групп кратковременного пребывания определяется с учётом возраста детей, их состояния здоровья, специфики образовательной программы и соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 г «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания отдыха и оздоровления детей и молодёжи» (утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 (далее - СанПин 2.4.3648-20)).

3.13. Детям, посещающим ГКП питание, дневной сон, профилактические прививки и медицинское обследование не предоставляются.

3.14. В соответствии с Уставом и лицензией, учреждение может оказывать дополнительные платные услуги детям ГКП сверх основных образовательных программ с учётом потребностей семьи, на основе договора с родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

#### **4. Правила зачисления в ГКП.**

4.1. Зачисление детей в ГКП осуществляется руководителем Учреждением на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей),
- копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребенка,
- копии свидетельства о рождении ребенка,
- медицинской карты (установленного образца для приема детей в дошкольную организацию),
- заключения ПМПК (при приеме ребенка с ограниченными возможностями здоровья).

4.2. Список воспитанников ГКП утверждается приказом руководителя Учреждения.

4.3. Отношения между учреждением и родителями (законными представителями) регулируются совместным договором, заключённым в установленном законом порядке.

4.4. ГКП открываются и функционирует в период учебного года, с 1 сентября по 31 мая.

4.2. Список воспитанников ГКП утверждается приказом руководителя Учреждения.

4.3. Отношения между учреждением и родителями (законными представителями) регулируются совместным договором, заключённым в установленном законом порядке.

4.4. ГКП открываются и функционирует в период учебного года, с 1 сентября по 31 мая.

Могут быть закрыты по приказу комитета образования администрации Шпаковского муниципального округа, на основании докладной руководителя Учреждения об истечении надобности.

4.5. Комплектование ГКП может осуществляться как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

4.6. При зачислении ребенка в ГКП руководитель Учреждения ориентируется на интересы семьи, воспитывающей ребенка дошкольного возраста.

4.7. Посещение ребенком ГКП в учреждении не дает преимущественного права перевода в группы полного дня пребывания.

4.8. За посещение ГКП плата с родителей (законных представителей) не взимается.

4.9. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно – материальная база учреждения.

4.10. Руководство и контроль за деятельностью ГКП осуществляет администрация Учреждения. Деятельность ГКП осуществляется на основании данного Положения, внутренних локальных актов учреждения (в том числе Положения о ГКП Учреждения) и не должна противоречить требованиям действующих нормативно – правовых актов в области образования.

## **5. Организация образовательного процесса в ГКП.**

5.1. Содержание образовательного процесса в ГКП определяется основной образовательной программой Учреждения (адаптированной программой – для детей с ОВЗ), разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

5.2. Организация воспитательной работы предусматривает создание условий для различных видов деятельности с учётом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

5.3. Организация образовательного процесса в ГКП регламентируется учебным планом, расписанием непосредственной образовательной деятельности, утвержденными руководителем Учреждения.

5.4. Продолжительность НОД и режим работы ГКП организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20.

5.5. При организации работы с детьми могут быть использованы следующие формы работы:

- индивидуальные;
- групповые;
- подгрупповые.

## **6. Участники образовательного процесса.**

6.1. Участниками образовательного процесса ГКП являются дети, родители (их законные представители), педагогические работники.

6.2. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника ГКП определяются законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения, в котором открыта ГКП.

6.3. При приеме ребенка в ГКП Учреждения последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.4. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития детей, длительность пребывания ребенка в образовательном учреждении и пр.

## **6. Права и обязанности участников ГКП.**

7.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалифицированной консультативной помощи по проблемам воспитания, социализации и развития ребенка в учреждении и семье;

- получение практической помощи в организации индивидуальных занятий, досуговой деятельности, разрешении проблемных ситуаций с детьми дома;

- на высказывание собственного мнения и обмен опытом семейного воспитания детей.

7.2. Родители (законные представители) обязаны:

- посещать ГКП детей в соответствии с утвержденным графиком и режимом работы группы;

- выполнять рекомендации специалистов, организующих воспитательно-образовательную деятельность;

- приводить детей здоровыми, опрятными;

- в случае отсутствия ребенка более 5 рабочих дней предоставлять медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка;

- соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения.

7.3. Учреждение имеет право:

- на изучение и распространение положительного опыта семейного воспитания в рамках работы ГКП;

- внесение коррективов в план образовательной деятельности ГКП в зависимости от индивидуальных особенностей детей, запросов родителей (законных представителей).

7.4. Учреждение обязано:

-организовывать работу ГКП в соответствии с годовым планом работы, основной образовательной программой учреждения, с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);

-предоставлять квалифицированную консультативную и педагогическую помощь родителям (законным представителям);

-использовать в полном объеме материально – техническую базу учреждения для организации совместной деятельности с детьми, родителями (законными представителями);

-сотрудники ГКП, осуществляющие образовательную деятельность с детьми, несут полную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников в течении всего времени пребывания ребенка в учреждении, а также за выполнение внутренних локальных актов ГКП.

## **8. Финансирование деятельности групп кратковременного пребывания.**

8.1. Финансирование ГКП осуществляется комитетом образования администрации в пределах средств, выделенных отрасли «Образования» в бюджете Шпаковского муниципального округа.